

Next level OS ID



Medisiner, vaksiner og helseprodukter,
for mennesker og dyr

Til stede i mer enn **70** land, betjener over **150** markeder

68.000 ansatte i over 100 land

102 milliarder vaksinedoser for dyr i året

800+ produktfamilier

30 millioner merkedeler
produseres på Os

40% eksporteres

Grappa vår merker hvert år
500 millioner dyr



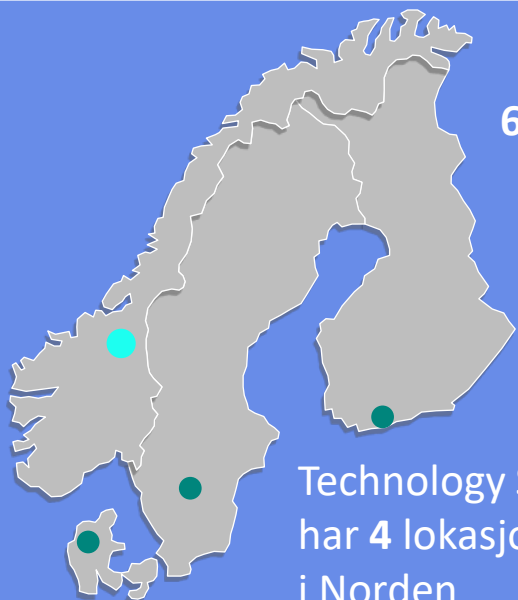
+



Samler kontinuerlig data
fra mer enn **6 millioner**
storfe verden over



65 ansatte



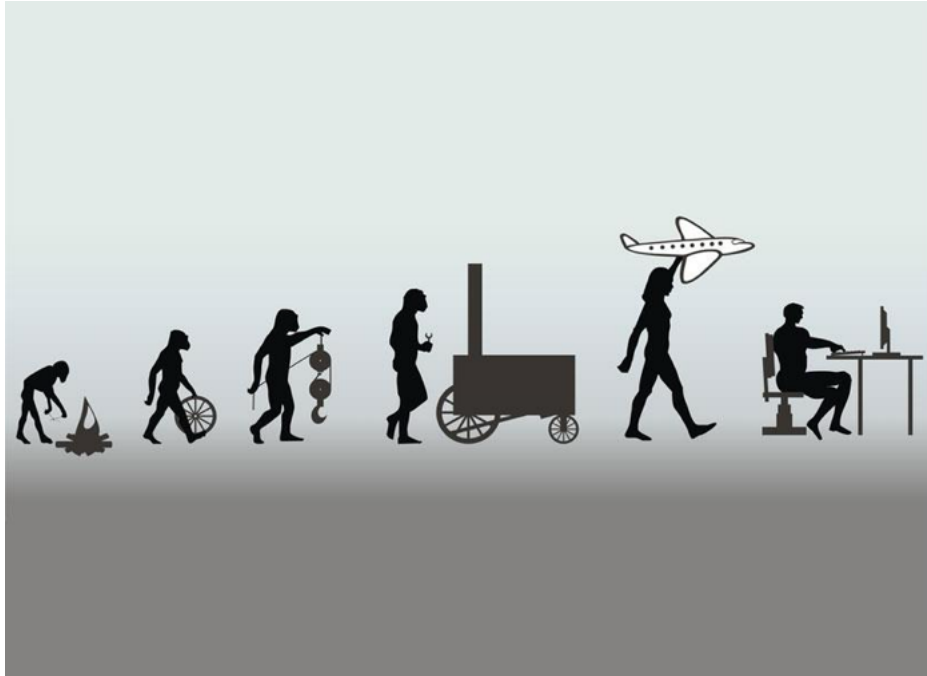
Technology Solutions
har **4** lokasjoner
i Norden

Selger direkte
til kunde og
via partnere

Heldigitalisert
verdikjede

Kundetilpasset
produksjon





Hvordan skal vi utvikle oss videre?

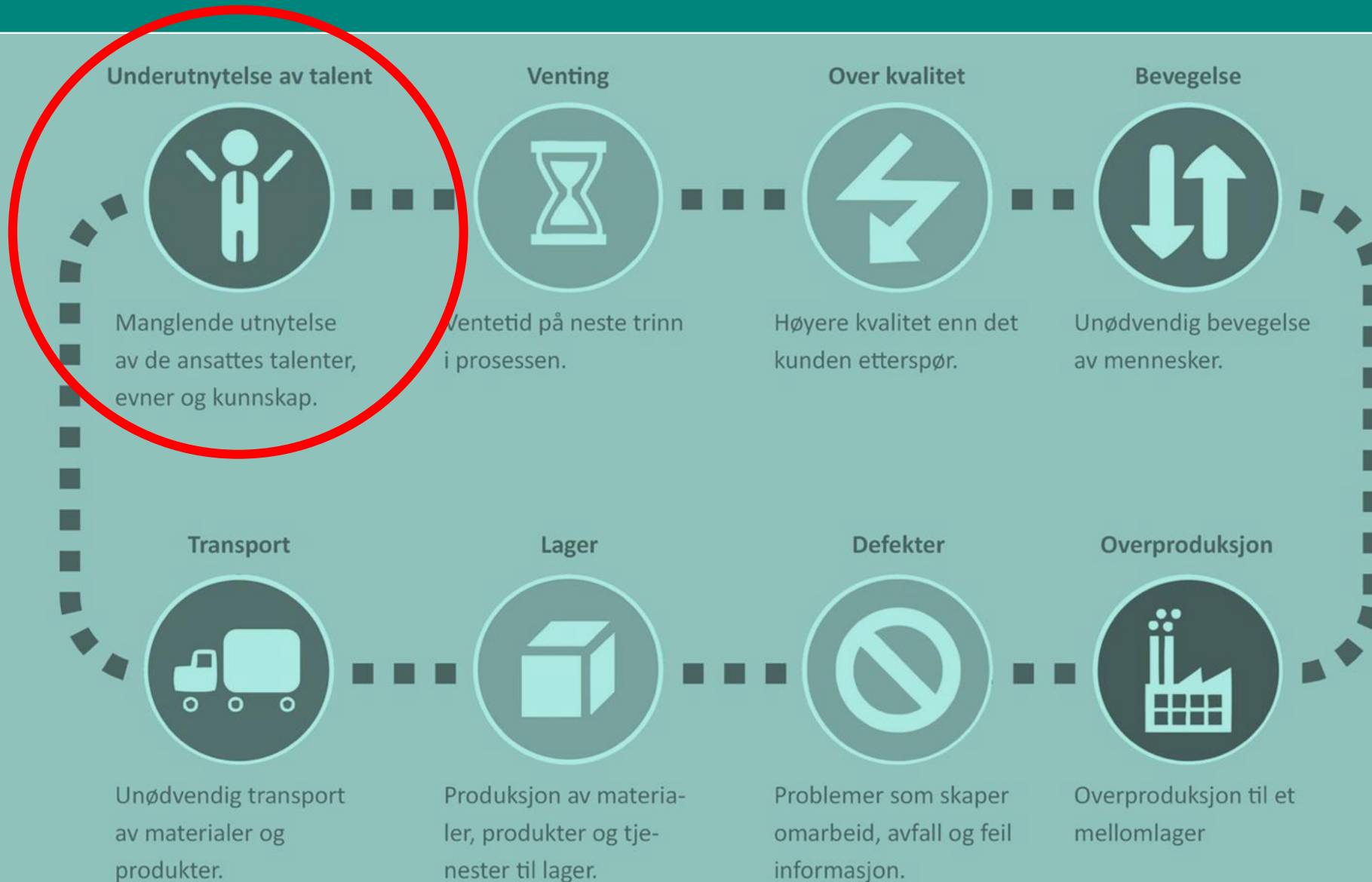


Alltid sette kunden i fokus



Lean handler i hovedsak om å jobbe smartere gjennom å effektivisere prosesser, ved å fjerne sløsing og tidstyver som ikke skaper direkte verdi for kunden, og å involvere og ansvarliggjøre medarbeidere til å drive kontinuerlig forbedringsarbeid i egen bedrift.

Hvilke for former for sløsing finnes?



Forbedring

Avgjørende forskjeller på endrings- og forbedringsprosesser.

Skrevet oktober 15, 2023 av ingar.bakken@abcorg.no

En **forbedring** er forpliktende til en positiv endring. Et konkret resultat og nytteverdi av prosessen. Her ligger det strukturer, planer og klare målsetninger om nettopp forbedringer. En endring eller forandring forplikter kun å gjøre ting på en annen måte.

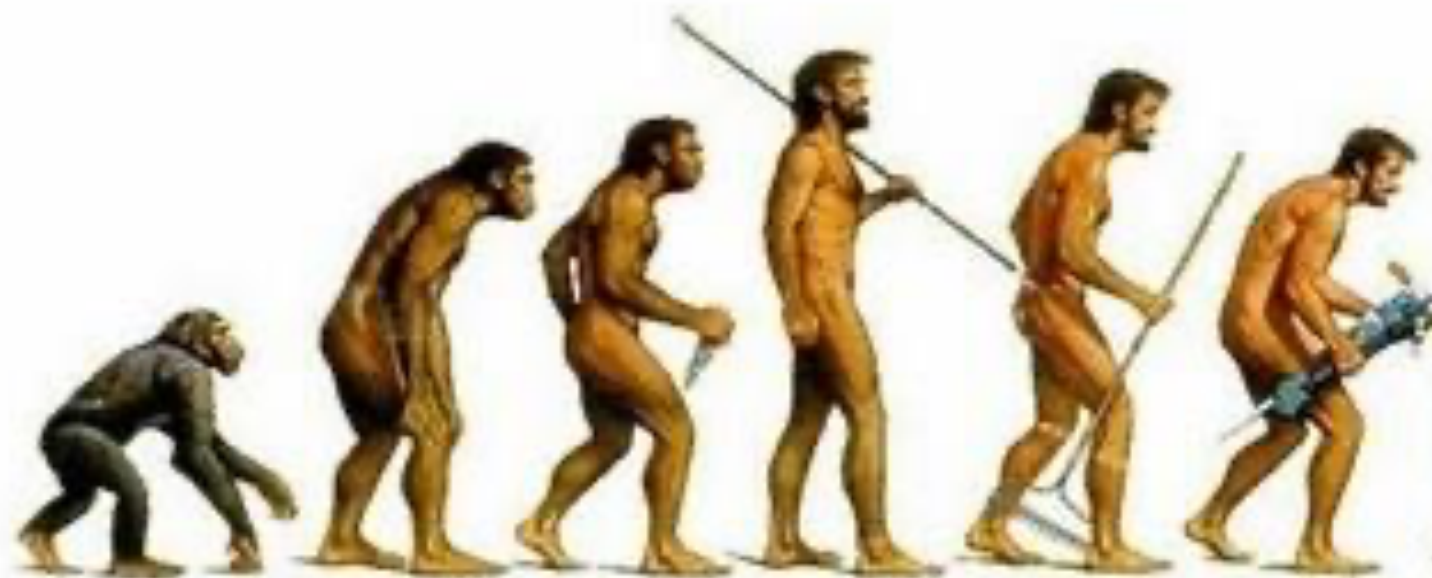
Forbedringsprosesser er aktiviteter «for bedring».

Forbedringen forutsetter en endring, men endringen forutsetter dessverre ikke en forbedring.

En forbedringsprosess kan være en kontinuerlig prosess hvor man hele tiden gjør evalueringer og gjør små justeringer for å skape langsiktige og varige forbedringer.

I forbedringsprosesser er styrking av engasjement, lønnsomhet og trivsel det viktigste.

Hvorfor er utviklingsarbeid viktig?



Hvordan kan vi bidra?

- Ha alltid fokus på kunden
- Ha alltid fokus på sløsing
- Vær alltid på jakt etter forbedringer av måten vi gjør ting på i dag
- Si alltid i fra når du ser ting som du mener kunne være gjort bedre

Kundesenter – automatisk behandling av kundebestillinger

- 85% av alle ordrer behandles automatisk (ca 17 000 av 20 000) direkte til produksjon
- 370 timer spart på de første 3800 ordrene vi har mottatt
- Bedre tid til å jobbe med kunden
 - Reklamasjoner
 - Spørsmål om produkter
 - Utvikle systemer og rutiner
 - Lære oss nye ting

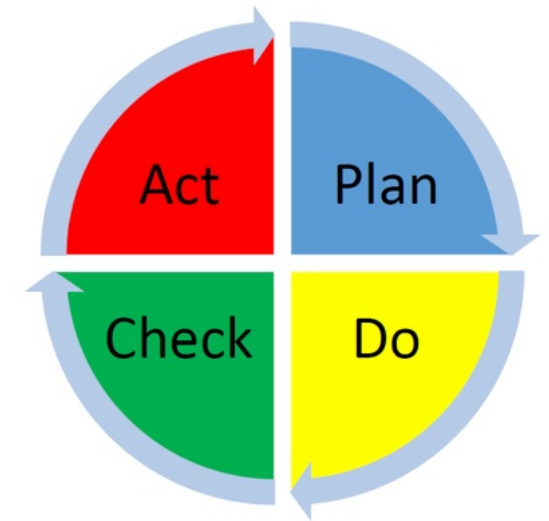
Støping – reduserte syklustider og vrakproduksjon

- Fokus på våre to viktigste mål – redusert vrak og syklustider
- Utbedringer på verktøy
- Utvikling av rutiner og fokus på kvalitet og syklustider fra alle

- 230 000 færre vrakede merkedeler -> NOK 140 000
 - Besparelse ved gjenbruk av innløp kommer i tillegg
- 670 timer spart grunnet reduserte syklustider -> NOK 220 000

Hvordan behandler vi forbedringsforslag?

- Melde forslag til teamleder eller leder fortløpende eller på forbedringsmøter
 - Må gjerne inneholde vurdering av besparelse i timer/kroner (lov å ha forslag med kun utgifter)
 - Alle forslag skal registreres i DigiLean
- Alle nye forslag behandles på driftsmøtet som avholdes hver fredag
- Oversikt og status på sakene deles på Infotavle hver måned
- Forbedringsgrupper pr funksjon 1 gang i måneden
- Plan – Do – Check- Act prosess på alle forslag som skal gjennomføres
- Alle forbedringsforslag rapporteres som en del den månedlige rapporteringspakka for alle fabrikker i konsernet



Premiering for forslag

- Grupperbasert premiering for prioriterte forslag pr kvartal
 - «Hjemmefunksjon»
 - 5S er ikke en del av systemet for premiering
- Årlig premiering for de beste fabrikkene
- Tre ulike kategorier
 - Kategori I - Liten forbedring (besparelser på mindre enn 5000 pr måned)
 - Kategori II - Mindre forbedring (besparelser på mellom 5000 og 12500 pr måned)
 - Kategori III - Stor forbedring (besparelser på over 12500 pr måned)

Premiering

| Kategori | Inspire type | Poeng |
|--------------|--------------|--------|
| I, II og III | Cheers | 600 |
| I, II og III | Celebrate | 1200 |
| I, II og III | Applause | 2400 |
| II og III | Achieve | 5000 |
| III | Excel | 10 000 |



Takk for meg!

