



# Norsk helsearkiv

## Avdeling Digitalisering

Joanna Stefaniak, førstekonsulent og leder Forbedringsteam  
Line Rugsveen, seniorrådgiver

# Om Norsk helsearkiv

## Et sentralt helseregister for ny kunnskap og bedre folkehelse

- › Motta og sikre pasientarkiv fra spesialisthelsetjenesten
- › Gjøre helseopplysninger i arkivet tilgjengelig for forskere og pårørende i samsvar med gjeldende bestemmelser om taushetsplikt
- › Regulert av helsearkivforskriften (2016)
- › Helsearkivforskriften er hjemlet i helseregisterloven, spesialisthelsetjenesteloven og arkivloven
- › Pålegger alle virksomheter i spesialisthelsetjenesten å avlevere sine pasientjournaler 10 år etter pasientens død
- › Helsearkivregisteret er et av Norges 18 sentrale helseregistre



### Forskrift om Norsk helsearkiv og Helsearkivregisteret (helsearkivforskriften)

Dato	FOR-2016-03-18-268
Departement	Helse- og omsorgsdepartementet
Publisert	1.2016 hefte 4
Ikrafttredelse	18.03.2016, 01.01.2018
Sist endret	FOR-2017-12-15-2105 fra 01.01.2018
Endrer	FOR-2001-12-21-1476, FOR-2007-12-07-1389
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2014-06-20-43-§12, LOV-2014-06-20-43-§13, LOV-1992-12-04-126-§12, LOV-1999-07-02-61-§3-2a
Kunngjort	18.03.2016 kl. 15.50
Kortittel	Helsearkivforskriften

#### Kapitteleversikt:

- Kapittel 1. Generelle bestemmelser (§§ 1 - 6)
- Kapittel 2. Spesialisthelsetjenestens plikt til å avlevere pasientarkiv til Norsk helsearkiv (§§ 7 - 14)
- Kapittel 3. Bevarings- og kassasjonsplaner (§§ 15 - 16)
- Kapittel 4. Gjennomføring av avlevering og kassasjon (§§ 17 - 26)
- Kapittel 5. Behandling av avlevert arkivmateriale i Norsk helsearkiv og Helsearkivregisteret (§§ 27 - 30)
- Kapittel 6. Utlevering av opplysninger (§§ 31 - 33)
- Kapittel 7. Avsluttende bestemmelser (§§ 34 - 35)

**Hjemmel:** Fastsatt ved kgl.res. 18. mars 2016 med hjemmel i lov 20. juni 2014 nr. 43 om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven) § 12 første, fjerde og femte ledd og § 13 andre ledd og lov 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv § 12, jf. lov 2. juli 1999 nr. 61 om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven) § 3-2a. Fremmet av Helse- og omsorgsdepartementet.  
**Endringer:** Endret ved vedtak 27 okt 2017 nr. 1703 (ikrafttredelse), endret ved forskrift 15 des 2017 nr. 2105.

#### Kapittel 1. Generelle bestemmelser

##### § 1. Etablering av Helsearkivregisteret

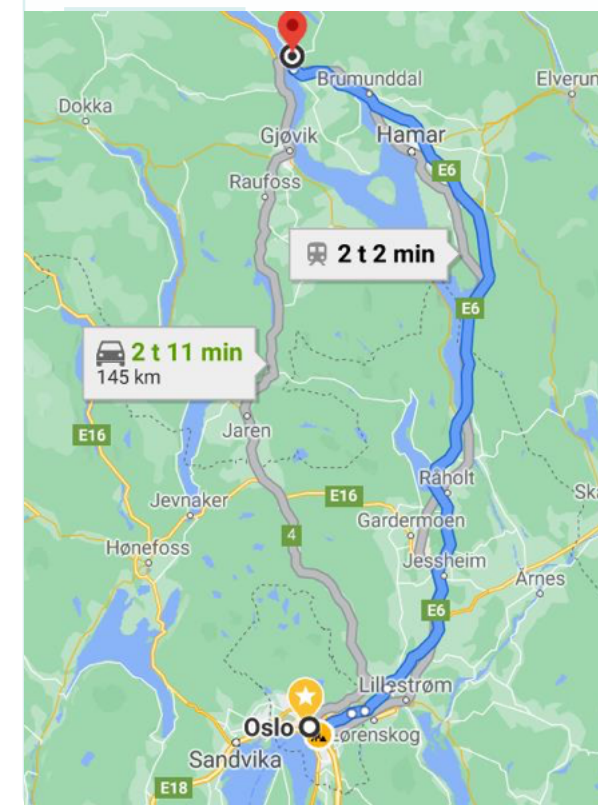
Forskriften etablerer Helsearkivregisteret i Norsk helsearkiv. Registeret består av materiale som er avlevert





FAKTA

150 km papirstabel  
må digitaliseres



# Avdeling Digitalisering

- › Største avdeling i NHA (ca.35 personer)
- › Avdeling anses som produksjon
  - › 24 produksjonslinjer
  - › Individuell produksjonslinje for hver konsulent
- › Hovedprosesser:
  - › Registrering av metadata fra pasientjournaler: personalia og diagnoser
  - › Klargjøring og skanning av pasientjournaler
- › Vi produserer digitale rådata, helseopplysninger, fyller helsearkivregisteret med innhold, slik at man får et digitalt pasientarkiv



# Tydelig produksjonsmål

---



- NHA skal drive effektiv og konkurransedyktig produksjon med en ambisjon om å digitalisere **30 millioner sider i året**
- 24 produksjonslinjer med behov for styring og oppfølging
  - En konsulent er en produksjonslinje
  - Menneskelige faktorer/vaner
  - Store variasjoner

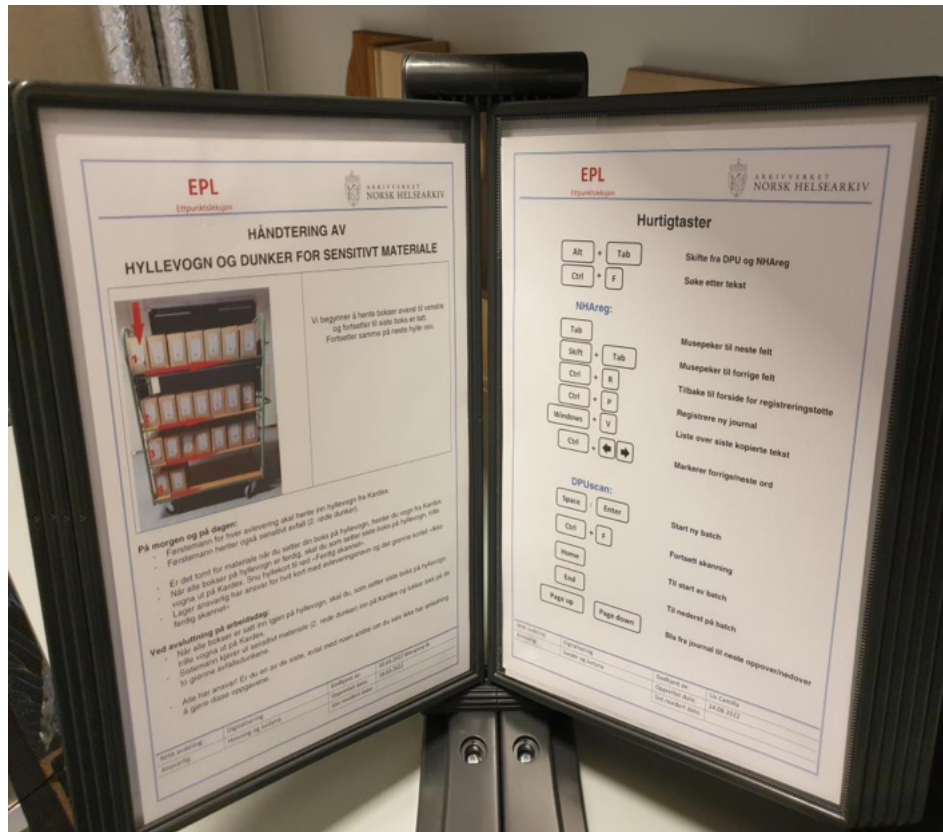
# Forbedringsarbeid hos Digitalisering

---

- › Startet å ta i bruk Lean i høsten 2021
- › Forbedringsteam
  - › 5s (servicetraller, mellomlager, rekvisitarommet)
  - › Enpunktsleksjoner/ EPL
  - › Tavlemøter/Forbedringstavle/ Forbedringsforslagstavle
  - › Visualisering
  - › Digital skjerm med mål og live-tall
  - › Konsulentstatistikk
  - › PDCA hjulet
  - › Jobbskygging



# EPLer





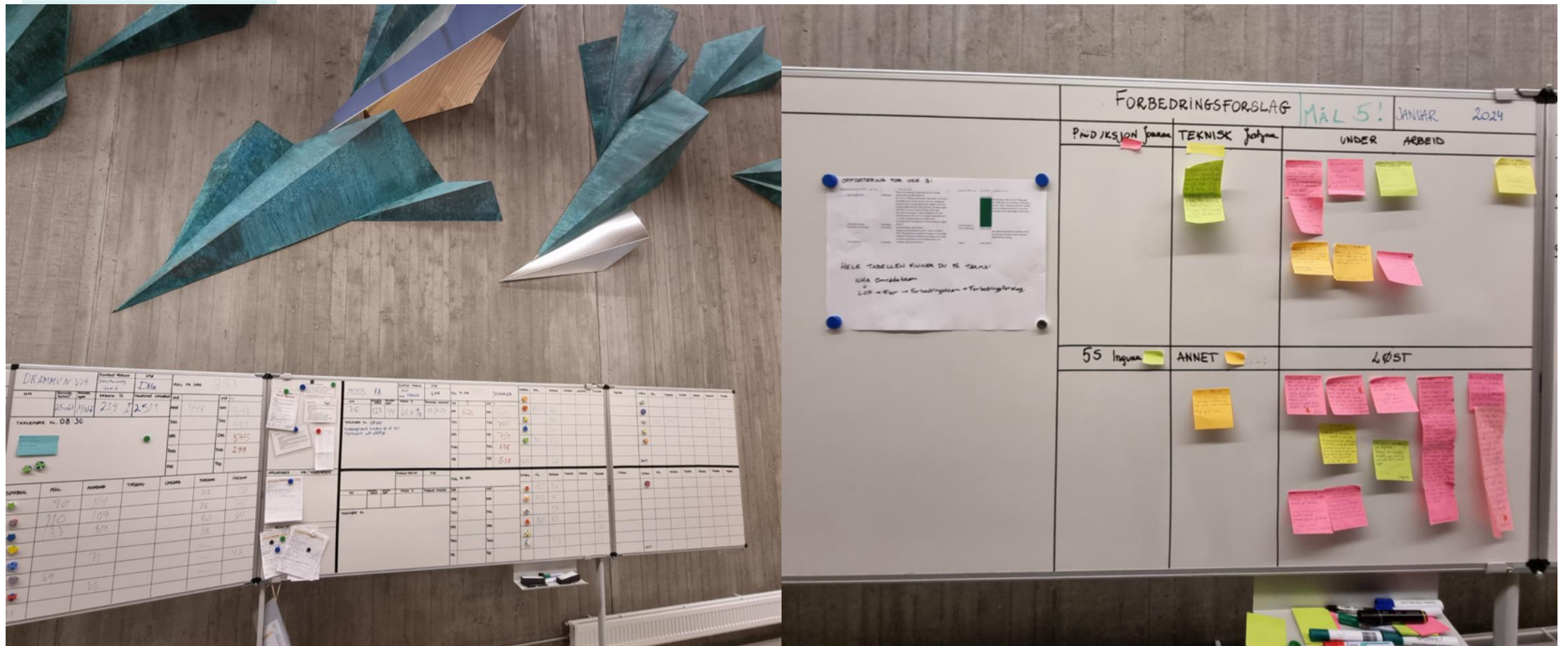
# Visualisering: Digital skjerm



# Konsulentstatistikk

Liste over tilgjengelige rapporter		FORRIGE PRODUKSJONSDAG						31-03-2023			
Skanningsstatistikk DIG-konsulenter	☆	BOKSER	SIDER	SIDER (GJENNOMSNITT 11.1018.1.1 Haugesund sjuke...	JURNALER	ANTALL HM	TIDSBRUK	T/HM			
Skanningsstatistikk (grafer, diagrammer, etc.) DIG-konsulenter	☆	2	5 330	3 570	237	0,54	2.48	4,586			
		I DAG						03-04-2023			
		BOKSER	SIDER	SIDER (GJENNOMSNITT 11.1018.1.1 Haugesund sjuke...	JURNALER	ANTALL HM	TIDSBRUK	T/HM			
		2	5 574	4 088	195	0,54	2.09	3,878			
		SIDER TOTALT I ÅR									
		373 324									
DAG MED FLEST SKANNEDE SIDER			DAG MED FLEST SKANNEDE JURNALER			DAG MED FLEST SKANNEDE SIDER (I ARKIVSERIE SOM JOBBES MED)			DAG MED FLEST SKANNEDE JURNALER (I ARKIVSERIE SOM JOBBES MED)		
08. juni 2022	70 039	11.1008.1.1 Stavanger universitetssykehus Fc	27. mars 2023	486	11.1018.1.1 Haugesund sjukehus Fd	27. mars 2023	7 964	11.1018.1.1 Haugesund sjukehus Fd	27. mars 2023	486	11.1018.1.1 Haugesund sjukehus Fd

# Tavlemøter / Forbedringstavle/ Forbedringsforslagstavle





# Jobbskygging

Hos Digitalisering NHA

# Jobbskygging som verktøy i arbeidshverdagen på DIG

- › **Jobbskygging - lære av hverandre – dele - lære bort**
- › Jevnt brukt siden oppstart i 2019
- › Form av jobbskygging er stadig under endring
- › Viktig formål, plan og riktig form
  - › Hva vi vil oppnå og hvordan
  - › Bruk av jobbskygging-skjema
- › Tid for oppsummering og evaluering
  - › Aktiv bruk av funnene fra evaluering
  - › Læring av feil



# Vi bruker jobbskygging til:

---

- › Utvikling av mennesker:
  - › Opplæring
  - › Onboarding etter sykefravær
  - › Coaching/Personlig veiledning
- › Standardisering av arbeidsprosesser
  - › Eliminere sløsing og ikke-verdiskapende aktiviteter
  - › Utarbeide en felles standard/beste praksis
- › Kontinuerlig forbedring
  - › Sjekke standard
  - › Utarbeide en ny standard som forenkler arbeidsprosesser
  - › Sikre at kunnskapen ikke ligger hos enkeltpersoner, men i bedriften

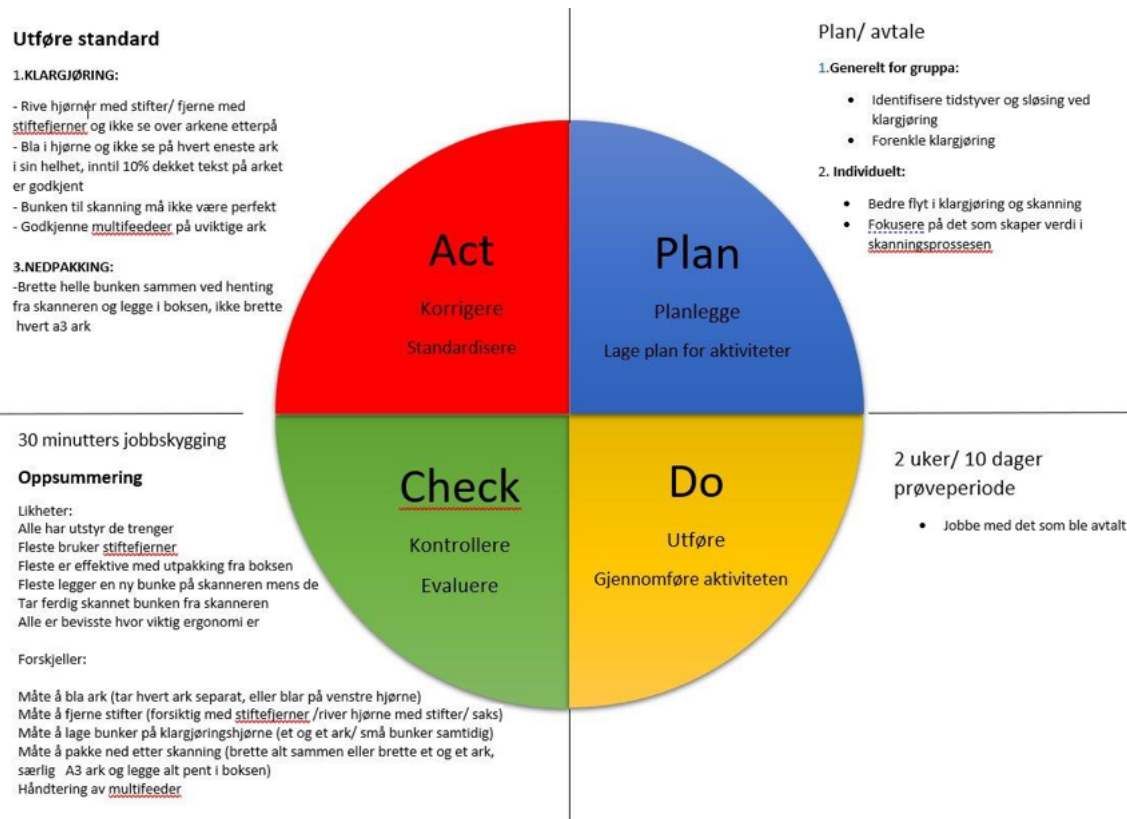


# Hvordan vi jobbskygger ...



- Jobbskygge = observere, skygge under faktiske arbeidshandlinger
- Typer jobbskygging hos oss:
  - En konsulent jobbskygger en annen konsulent
  - Alle konsulenter jobbskygger hverandre
  - En liten gruppe erfarne konsulenter jobbskygger alle andre som jobber i produksjon
- Bruk av skjema under jobbskygging
- Noterer forskjeller/gode tips
- Oppsummerer sammen
- Prøveperiode 2 uker (testes max. 3 forbedringsforslag) Evaluering
- Aktiv bruk av funnene fra evaluering
  
- Vi stiller alltid spørsmålet:
  - ***Hva er hensikten med jobbskygging?***

# Jobbskygging og bruk av PDCA-sirkelen på gruppenivå



› **Formål:** Forenkler klargjøring

› **Mål:** Identifisere tidstyver/sløsing ved klargjøring og eliminere alt unødvendig

› **Form:** En liten gruppe erfarne konsulenter jobbskygger alle andre som jobber i produksjon

› **PLAN:** Jobbskygging - 1time - 4 konsulenter jobbskygger andre. Avtale med hver konsulent hva skal testes ut.

› **DO:** Prøveperiode 2 uker- hver konsulent tester det som ble avtalt.

› **CHECK:** 30 minutters jobbskygging. Oppsummering og evaluering av prøveperiode med konsulenten.

› **ACT:** Oppsummering av jobbskygging i gruppa, med andre som har jobbskygget/korrigere. Utføre standard. Standardisere klargjøring.



# Jobbskygging – verktøy for kontinuerlig forbedring

---

- › Alt kan forbedres, alltid
- › Bra i går, ikke bra nok i morgen
- › Aldri slutte å lære
- › Lære av feilene vi gjør og dele erfaringer, også hva vi gjør når vi er gode
- › **Jobbskygging - lære av hverandre – dele - lære bort**

